

# Webinar med Time Care – Beredskap i coronatider

2020-03-23

Pia Nilsson

Frederick Lind

# Inledning

- Coronatider
- Time Care
- Syfte med webinariet
  - Frågor
- Efter webinariet
  - Behöver ni hjälp kontakta oss via kundportalen, markera ärendet med "Webinarie" så kommer vi att återkomma. Löpande kunskapsartiklar på kundportalen.
  - Om ni har egna tips och trix som ni vill dela med er av är ni välkomna att skicka in dessa i kundportalen, märk ärendet "tips och trix". Då kommer vi att uppdatera Tips och Trix dokument och tillgängliggöra det för alla
  - Vi kan erbjuda utbildning och konsulthjälp per distans för att hjälpa med ev inställningar ni behöva göra.
  - Sammanfattning i tips och trix dokument, kommer skickas ut till deltagare och publiceras på kundportalen
  - Detta bildspel kommer att skickas ut till deltagarna

Vilka tips och trix ni potentiellt kan genomföra beror på vilka Time Care-system ni har. Vi hoppas att alla kan få med sig något matnyttigt

Vi vill understryka att detta endast är förslag och idéer – vad som är genomförbart i just din organisation behöver ni fatta beslut om med hänsyn till lagar och avtal

Tänk på att det är en avvägning mellan **statistik och dataskyddsförordningen**

Vi vill poängtera att alla avsteg ifrån lagar och avtal måste ske efter beslut hos den högsta ledningen för respektive organisation. För er som läser detta dokument och är systemförvaltare – ni har behörighet att göra ändringarna i systemet, men gör inte dessa med mindre än att ni fått denna instruktion ifrån behöriga chefer.

Exempelvis är det enligt lagar och avtal förbjudet att planera för övertid. Vidare är det förbjudet att planera för brott mot lagar och avtal, även om man i ett akut skede kan göra avsteg från lagar och avtal om en uppkommen situation så kräver.

# Agenda

- Vilka inställningar behöver ni göra
  - Avtal, aktiviteter, behörigheter
- ARP- större samplaneringsytor
  - Nya tillgänglighetstyper
- Att arbeta på flera arbetsplatser
- Hantera vikarier
  - Ge rätt förutsättningar, belastningsregistret
- Lediga jobb
- Mobila Jobb –Flöden
- Bokningsassistenten, tillgänglighetstyper
- Mobilt gränssnitt
  - Multi Access, Mobilweb, alternativa kommunikationsvägar
  - Meddelanden
- Arbeta operativt i det färdiga schemat (avancerad bokning), Skapa nya aktiviteter, statistik och uppföljning
- Checklista
  - Dokumentera hur det såg ut innan ändringarna

Vilka inställningar  
behöver göras?

# Inställningar



Ändra i behörigheter



Skapa nya avtal



Koppla avtal på personnivå



Skapa nya aktiviteter, beställningsorsaker

# Skapa nya funktionsgrupper i Multi Access

**Behörigheter** Funktionsgrupp Behörighetsprofiler Anv

### Funktionsåtkomst

Filtrera Gruppera

- ARP: Avancerad Resurs Planering
- Administration: Aktiviteter
- Administration: Avtal
- Administration: Behörigheter
- Administration: Bonusavtal
- Administration: Bonusmallar
- Administration: E-post & SMS
- Administration: Frånvarotyper
- Administration: Grundpass
- Administration: Kalender
- Administration: Kompetenser
- Administration: Meddelanden
- Administration: Organisation
- Administration: Rastmallar
- Administration: Uppgifter
- Administration: Urval
- Administration: Yrkeskategorier
- Aktiviteter: Hantera SMS påminnelser
- Aktiviteter: Hantera aktiviteter

Dra och släpp en funktionsåtkomst till en grupp

### Funktionsgrupper

Filtrera + Ny funktionsgrupp

- \* Funktionsgrupp CHEF
- \* Funktionsgrupp LÄS ALLT
- \* Funktionsgrupp MEDARBETARE
- \* Funktionsgrupp SCHEMAPLANERARE
- Chef
- Demo
- Medarbetare
  - ARP: Avancerad Resurs Planering
  - Administration: Grundpass
  - Grundpass: Hantera grundpass
  - Grundpass: Tilldela grundpass till schemagrupp
  - Min Verksamhet: Bemanningsskrav
  - Min Verksamhet: Personal
  - Min Verksamhet: Rapporter
  - Mobilt Schema: Visa länk
  - Personal: Hantera barn
  - Personal: Se användardata/adress/övrigt
  - Personal: Se bonusavtal
  - Personal: Se kompetenser

\*Denna funktionsgrupp är låst och måste kopieras för att kunna ändras



# Skapa nya roller i Time Care Pool

Roller

Bemanningsplanerare

Moduler Rapportbehörighet Rapporter per programdel

Dra hit en kolumnrubrik för att gruppera efter den kolumnen

Modul	Grupp	Behörighet
+ Personal	Organisation	Full behörighet
+ Organisation	Organisation	Läs
+ Kompetenser	Administration	Läs
+ Beställning	Schemaläggning	Full behörighet
+ Översikt Beställningar	Schemaläggning	Full behörighet
+ Personlig Kalender	Schemaläggning	Full behörighet
+ Kalender	Administration	Ingen behörighet
+ Dagtyper	System	Ingen behörighet
+ Resultatenheter	System	Ingen behörighet
+ Beställningsorsak	System	Ingen behörighet
+ Översikt personal	Organisation	Full behörighet
+ Roller	Administration	Läs
+ Tjänstetidsberäkningar	System	Ingen behörighet
+ Meddelanden	Administration	Full behörighet
+ Rapporter	Databearbetning	Full behörighet
+ Priogrupper	System	Läs
+ Integration	Databearbetning	Full behörighet
+ Arbetsplats	Organisation	Full behörighet
+ Inställningar	System	Ingen behörighet
+ Närvaroaktiviteter	System	Läs
+ Frånvaroorsaker	System	Läs
+ Gruppkalender	Schemaläggning	Full behörighet
+ Yrkeskategorier	System	Ingen behörighet
+ Debiteringsavtal	System	Ingen behörighet
+ Schemalagda processer	System	Läs
+ Bokningsassistenten	Administration	Full behörighet
+ Integrationsprofiler	System	Ingen behörighet
+ Lediga jobb	System	Full behörighet
+ Partiella frånvarotyper	System	Ingen behörighet
+ Debiteringskonton SMS	System	Ingen behörighet

# Nya avtal där alla får ignorera regelbrott

NAMN: Covid -19

## Redigera regel

Inställningar Allmänt Anteckningar

**Kontrollera i / vid**

- Schemaförslag
- Preliminärt Schema
- Färdigt Schema
- Datorpussel
- Grundschemata
- Efterkontroll
- Time Care Pool
- Time Care Scheduler / Time Care Scheduler

**Behörighetsinställningar**

Behörighetsprofiler	Kontrollera	Kan ignorera
Alla	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Användare	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Chef/Arbetsledare	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Demo	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Schemaadministratör	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Sjuksköterska	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

Spara Stäng

### Regler

+ Ny regel

Regelnamn ^	Re	Grundschema: Efterkontroll	Time Care Pool
Kontroll av arbetstidsbegränsningar	Ko arl	X	X
Kontroll av diffar	Ko		
Kontroll av timbank	Ko	X	X
Kortaste dygnsvila, fasta tider	Ko tid	X	X
Kortaste veckovila, fasta veckor	Ko ve	X	X
Max genomsnittlig schematid per vecka för nattarbe	Hö sc na		X
Max genomsnittlig schematid per vecka inom ett intervall	Hö	X	X
Max Timbank	Max timbank		
Remanning utanför			

# Nya avtal för Boknings Assistenten

The screenshot shows a software interface for managing rules. The main window displays a list of rules under the heading 'Regler'. A modal window titled 'Redigera regel' is open, showing the configuration for a specific rule.

**Redigera regel**

Inställningar Allmänt Anteckningar

**Regel**

Regelnamn  
Kortaste samt genomsnittlig dygnsvila, fasta tider

**Beskrivning**  
Kontrollerar sammanhängande dygnsvila för alla arbetsdagar inom perioden. Minst X-antal timmar vila samt genomsnittligt 11 timmars vila per period. En arbetsdag definieras av ett pass på denna dag.

**Inställningar**

Sammanhängande dygnsvila 6:00

Genomsnittlig vila 9:00

Intervall 16 Veckor

2020-03-16

Saldotyp

- Inget
- Arbetstid
- Beredskapstid
- Jourtid
- Övertid
- Mertid
- Sjuktid
- Tjänstledighetstid

Spara Stäng

# Koppla avtal på person med tom datum

The screenshot shows a user profile for Agnes Hultström. The profile information includes: FÖRNAMN: Agnes, EFTERNAMN: Hultström, ANVÄNDARNAMN: ashm, and BEHÖRIGHETSPROFIL: Användare. Below the profile is a 'Parametrar' section with a table of parameters. A modal window titled 'Ändra avtal' is open, showing the 'Avtal' section with a dropdown menu set to 'Covid -19' and a checked checkbox 'Kontrollera inte schemagruppens avtal'. The 'Intervall' section shows dates from '2020-03-16' to '2020-07-05'. The modal has 'Spara' and 'Stäng' buttons. The background shows a table of agreements with columns for 'Från', 'Till', 'Namn', and 'Kontrollera inte schemagruppens avtal'. The table contains one row with the same dates and name as the modal.

**Parametrar**

Från	Till	Dygnsbryt
2011-03-01	Tillsv	08:00

**Avtal**

Från	Till	Namn	Kontrollera inte schemagruppens avtal
2020-03-16	2020-07-05	Covid -19	Ja

# Skapa en ny beställningsorsak

The screenshot shows a web interface for creating a new order. The left sidebar contains navigation links: STARTSIDAN, NY BESTÄLLNING, ÖVERSIKT - BESTÄLLNINGAR, ARBETSPLATS - BESTÄLLNINGAR, RAPPORTER, PERSONAL, ÄNDRA LÖSENORD, and LOGGA UT. Below these is the unit name 'Bemanningsenheten Bemanningen'. The main form is titled 'Ny beställning' and includes the following fields and options:

- Plats:** A dropdown menu with 'Malmbergs Arp\Avd 1' selected and a blue '+' button to the right.
- Prioritet:** A dropdown menu with 'Hög' selected.
- Beställningsreferens:** A text input field containing 'TT' and a grey button labeled 'Importera från TC Planering'.
- Beställningsorsak:** A dropdown menu with 'Covid-19' selected, circled in red.
- Yrkeskategori:** A dropdown menu with 'Undersköterska' selected.
- Annonsera beställning:** A checked checkbox.
- Annonstext:** A dropdown menu with 'Ledigt pass på Malmberg' selected.
- Kompetenskrav:** A section with '0 st' and a blue '+' button.
- Kvittens:** A checked checkbox labeled 'Vid bokning'.
- Kontaktpersoner:** A section with the text 'Välj kontaktperson'.

(Tips från Kalmar)


De har skapat 2 beställningsorsaker  
Extraordinär sjuk  
VAB

# Tilldela flera personer samtidigt

The screenshot shows the 'Inställningar' (Settings) page for a location named 'Huset'. The page is organized into several sections:

- Personer:** A list of names including Agnes Hultström, Ana Valdizslev, Angelica Ström, Anna Andersson, Branca Estowa, Cecilia Brun, Elin Hallberg, Elisabeth Larsson, Francielle Mendez, Frida Andersson, Gun Larsson, Gun-Maj Lillskog, Hans Rikt, Ivar Nilsson, Iwona Szabo, and Jenny Arvidsson. A red circle highlights this list.
- Parametrar:** A button labeled 'Tilldela parametrar'.
- Avtal:** A button labeled 'Tilldela avtal'.
- Bonusavtal:** A button labeled 'Tilldela bonusavtal'.
- Saldokorrigerig:** A button labeled 'Lägg till saldokorrigerig'.
- Aktivitet:** A dropdown menu with 'Flyttid' selected, and buttons for 'Tilldela aktivitet' and 'Ta bort aktivitet'. This section is circled in red.
- Kompetenser:** A dropdown menu with 'Barnskötare' selected, and buttons for 'Tilldela kompetens' and 'Ta bort kompetens'.

# Nya aktiviteter

 NAMN: Akut resurstid    KORTNAMN: Akut resurstid

### Saldoinställningar

Addera tid till...  
Arbetstid

Addera dag till...  
Arbetsdag

Negativt dagsaldo

### Regler

Aktiviteten kan användas     Inmatning av klockslag, från och till

Kan användas i Färdigt schema     Kontrollera mot avtalsregler

Kan användas i Preliminärt schema     Räkna passet som bemanning

Kan användas i Schemaförslag     Tillåt datorpussel av aktiviteten

Heldagsaktivitet     Lås passlängd

[Ledig om det går], kan tvingas in     Ska ingå i kostnadsberäkningen

**Dagtyper där aktiviteten får användas**

### Beräkning av tid

Metod för beräkning av tid  
Beräkna från inmatade klockslag

Rastmall  
Ingen

Avdrag för rast

Längd (min)    Efter (tim)

# Större samplaneringsytor



# Avancerad resursplanering



Gör större schemagrupper



Ta med administrativ personal som kan jobba i verksamheten



Nyttja deltidsanställda att arbeta upp till 100%



Nyttja den nya akuta resurstiden för att arbeta extra

# Arbete på fler arbetsplatser

# Att arbeta på fler arbetsplatser



Gör nya tillgänglighetsaktiviteter i MA



Medarbetaren kan själv lägga in denna i sitt schema



Koppla mot Pool och gör nya ersättningsaktiviteter



Akut resurstid, tid i timbanken



Släpp in månadsavlönade i Time Care Pool och Mobil Web

# Medarbetaren lägger själv in sin resurstid

mar '20 apr '20 maj '20 jun '20 jul '20 aug '20

Agnes Hultström Gruppkalender

Mars, 2020	Måndag	Tisdag	Lördag	Söndag
v.10	2	3 1AVD 08:00 - 16:00	7 1AVD (1 7-15) 07:00 - 15:00 (30)	8 1AVD 13:00 - 21:00 (30)
v.11	9	10 1AVD 13:00 - 21:30	14	15 1AVD 13:00 - 21:30 (30)
v.12	16 1AVD 08:00 - 16:00 (30)	17 1AVD (1 13-2115) 13:00 - 21:15 (30)	18 1AVD 08:00 - 16:00 (30)	19 Extratid i kris 08:00 - 17:00 (0)
v.13	20 1AVD (1 8-16) 08:00 - 16:00 (30)	21 Akut resurstid 05:00 - 23:30 (0)	22 Akut resurstid 05:00 - 23:30 (0)	23 1AVD (1 7-15) 07:00 - 15:00 (30)
	24 Akut resurstid 05:00 - 23:30 (0)	25 1AVD (1 8-16) 08:00 - 16:00 (30)	26 Akut resurstid 05:00 - 23:30 (0)	27 1AVD (1 8-16) 08:00 - 16:00 (30)
	28 1AVD 08:00 - 16:00 (30)	29 1AVD 08:00 - 16:00 (30)		

**Akut resurstid 05:00 - 23:30 (0)**

Graf:  
 Dag  
 Vecka  
 Min  
 Max  
 Aktivitet: Ingen

# Koppla närvaroaktivitet

## Närvaroaktiviteter

Närvaroaktiviteter:

Namn:

Kortnamn:

Allmänt | Saldoberäkning | Regler | Anteckningar

Tillgänglig tid

Aktiviteten får användas

Kontrollera mot avtalsregler

Aktiviteten får användas i beställningar

Ersättningsaktivitet

Bokat pass i Time Care Pool

Flyttid

Arbetstid exporteras som:

Beredskapstid exporteras som:

Jourtid exporteras som:

Aktivitet på pass i Time Care Planering

Pass i Time Care Planering

Pass som bokas "ovanpå" denna aktivitet kommer exporteras enligt ovanstående inställningar.

Om "Ej kopplad" är valt ovan så kommer passet i Planering att få den aktivitet som Pool-passets aktivitet är kopplad till i fliken Koppla närvaroaktiviteter, i modulen Integration.

# Medarbetaren lägger själv in sin resurstid

The screenshot displays the TIME CARE software interface for user Agnes Hultström. At the top, a navigation bar shows months from March to August 2020. The main calendar view shows a grid for the month of March 2020, with rows for different resource groups (v.10, v.11, v.12, v.13) and columns for days of the week. A pop-up window is overlaid on the calendar, showing a date of 19 and a resource time entry: "Extratid i kris 08:00 - 17:00 (0)". Below the calendar, a Gantt chart shows resource usage over time, with a red line indicating the maximum resource usage and a blue line indicating the minimum resource usage. The Gantt chart shows a peak in resource usage on March 19th, corresponding to the "Extratid i kris" entry. The Y-axis is labeled "Personer" and ranges from 0 to 10. The X-axis is labeled "Lör 7/3" and shows hours from 00 to 06. On the right side of the Gantt chart, there are controls for "Graf:" (Dag, Vecka), "Min" (checked), "Max" (checked), and "Aktivitet:" (Ingen).

Hantera vikarier

# Hantera vikarier



Rätt förutsättningar för att arbeta på flera platser



Arbeta med nya kompetenser



Belastningsregistret



Ha koll på frånvarande



Förfråga – lägg tillgänglig tid



Retunera pass



# Se till att vikarierna har rätt förutsättningar att bli bokade

Linus Wilhemsson

Skicka meddelande

Persondata Adress Kontaktvägar Anställningar **Arbetsplatser** Administrationsområden Priogrupper Yrkeskategori Kompe

Lägg till / ta bort

- Blomman
- Förskolan
- Malmbergs Arp
- Malmbergs Galleria
- Malmbergs Hemtjänst

Prio	Arbetsplats
1	Avd 1
1	Avd 2
1	Avd 3
2	Korttidsboendet
2	Daglig verksamhet
3	Blomman

# Skapa en kompetens

## Kompetenser

<ul style="list-style-type: none"><li>+ Delivering</li><li>+ Förskola</li><li>+ Kön</li><li>+ Körkort</li><li>+ Legitimation</li><li>+ Språk</li><li>&lt;Ny kompetens&gt;</li></ul>	<p>Allmänt</p> <p>Namn <input type="text" value="Covid-19"/></p> <p>Kortnamn <input type="text" value="Covid-19"/></p> <p>Kommentarer <input type="text" value="Extra insatser under kris"/></p>
---	--

# Koppla kompetens på personalen med tom datum

Skicka meddelande

Persondata Adress Kontaktvägar Anställningar Arbetsplatser Administrationsområden Priogrupper Yrkeskategori **Kompetenser** Anteckningar Beställningar Saldo

Tillgängliga kompetenser

- Covid-19
- Delivering
- Förskola
- Kön
- Körkort
- Legitimation
- Språk

Valda kompetenser

Sökväg	Namn	Från	Till	
	Covid-19	2020-03-17	2020-05-31	Redigera
Kön	Man	1900-01-01	Tillsvidare	Redigera
Språk	Franska	1900-01-01	Tillsvidare	Redigera
Språk	Spanska	1900-01-01	Tillsvidare	Redigera

# Ha koll på era belastnings register

Allmänt Adress Kontaktpersoner Yrkeskategorier Kompetenskrav Debit

Generell information

Namn Nyckelpigan

Kommentar

Resultatenhet <Inget>

Debiterings- konton SMS  
FSK

Annonsera beställningar  
Tillät annonsering   
Annonsering förvald

Utdrag ur belastningsregistret

Typ av utdrag  
Belastningsregistret - LSS

Utdrag krävs   
Senast ändrat  
Senast ändrat av

Markera i det personliga schemat för att ha koll på de som inte kan arbeta

Skicka meddelande      Aktivera import

Tidsintervall

måndag	tisdag	onsdag	torsdag	fredag
den 16 mars	17	18	19	20
	Schemapass (EJ tillgänglig)	Schemapass (EJ tillgänglig)	Schemapass (EJ tillgänglig)	
23	24	25	26	27

# Ändra meddelande text för förfrågningar – om ni lägger tillgänglighet på person

## Meddelanden

Meddelandelogg   Utgående meddelanden   **Meddelandetexter**

Språk: Svenska   Meddelandetyp: Förfrågan

Meddelandetyp

Ämne (syns ej i SMS)  
Förfrågan ID {Id}: {Workplace} {ShiftInfo}

Meddelandetext

Förfrågan ID {Id}: {Workplace}  
{ShiftInfo}  
{Info ToSubstitute}

Om du själv ej har lagt tillgänglighet men ändå får denna förfrågan, beror det på vår akuta situation.  
Om du är sjuk kan du själv ta bort tillgängligheten och lägga meddelande i fliken önskemål.

Hälsningar

# Returnera beställning ( tips från Borås)

Id	Kortinfo	Beställnings...	Vika...	Skapat den	Status	Senaste sv...	Från	Till	Pl...	Info	Handläggare
597		JJ	Ann...	2020-03-23 08:31	Tillsatt						
596		HJ	Agn...	2020-03-18 15:05	Tillsatt						
598		CC		2020-03-23 08:31	Ny						

- Redigera beställning
- Välj anställning
- Välj Heromaprocess
- Avslå beställning
- Ta bort bokning
- Visa kontaktpersoner
- Avbeställ beställning
- Returnera beställning**
- Gör kopior på beställningen
- Överlämna till Bokningsassistenten

---

- Exportera till Excel
- Skriv ut

# Returnera beställning – boka om med samma vikarie

Beställning som ska avbeställas

Id: 597

Arbetsplats: Avd 1

Från: 2020-03-24 08:00 Till: 2020-03-24 17:00

Beställningsreferens: JJ

Datum	Veckodag	Från	Till	Rast	Tid	Aktivitet	Passtyp	Anställning
2020-03-24	TISDAG	0800	1700	0	9:00	1_Tjänstgör...	Id: 597 1_Tj...	

Beställningar som kan bokas med samma vikarie

Id	Status	Från	Till	Plats	Info	Handlög...	Anteckn...	Skapat av	Skapat ...	Vikarie	Beställningsreferens	Kortinfo
598	Ny	2020-03-...	2020-03-...	Malmber...			Nej	Pia Nilsson	2020-03-...		CC	

Visa pass Boka om Avbryt



Lediga jobb

# Lediga jobb



Annonsera ut era beställningar



Medarbetaren kan själva påverka vilka pass de vill ta

# Annonsera ut pass med hjälp av lediga jobb

**Ny beställning**

**Plats**  
Malmbergs Arp\Avd 1

**Prioritet**  
Hög

**Beställningsreferens**  
TT Importera från TC Planering

**Beställningsorsak**  
Covid-19

**Yrkeskategori**  
Undersköterska

**Annonsera beställning**

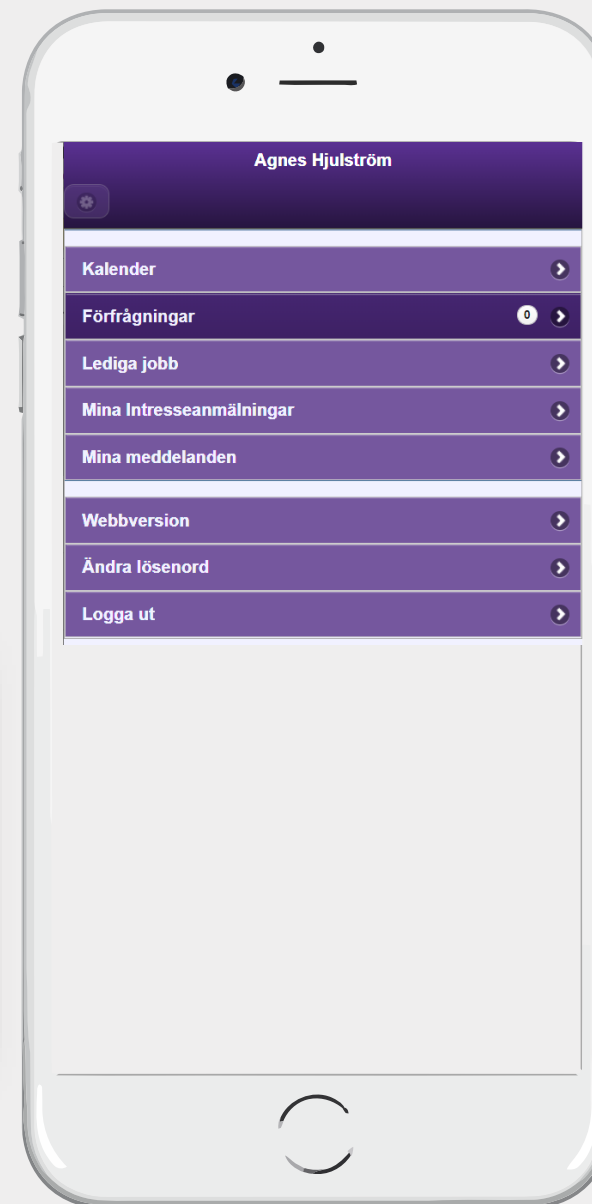
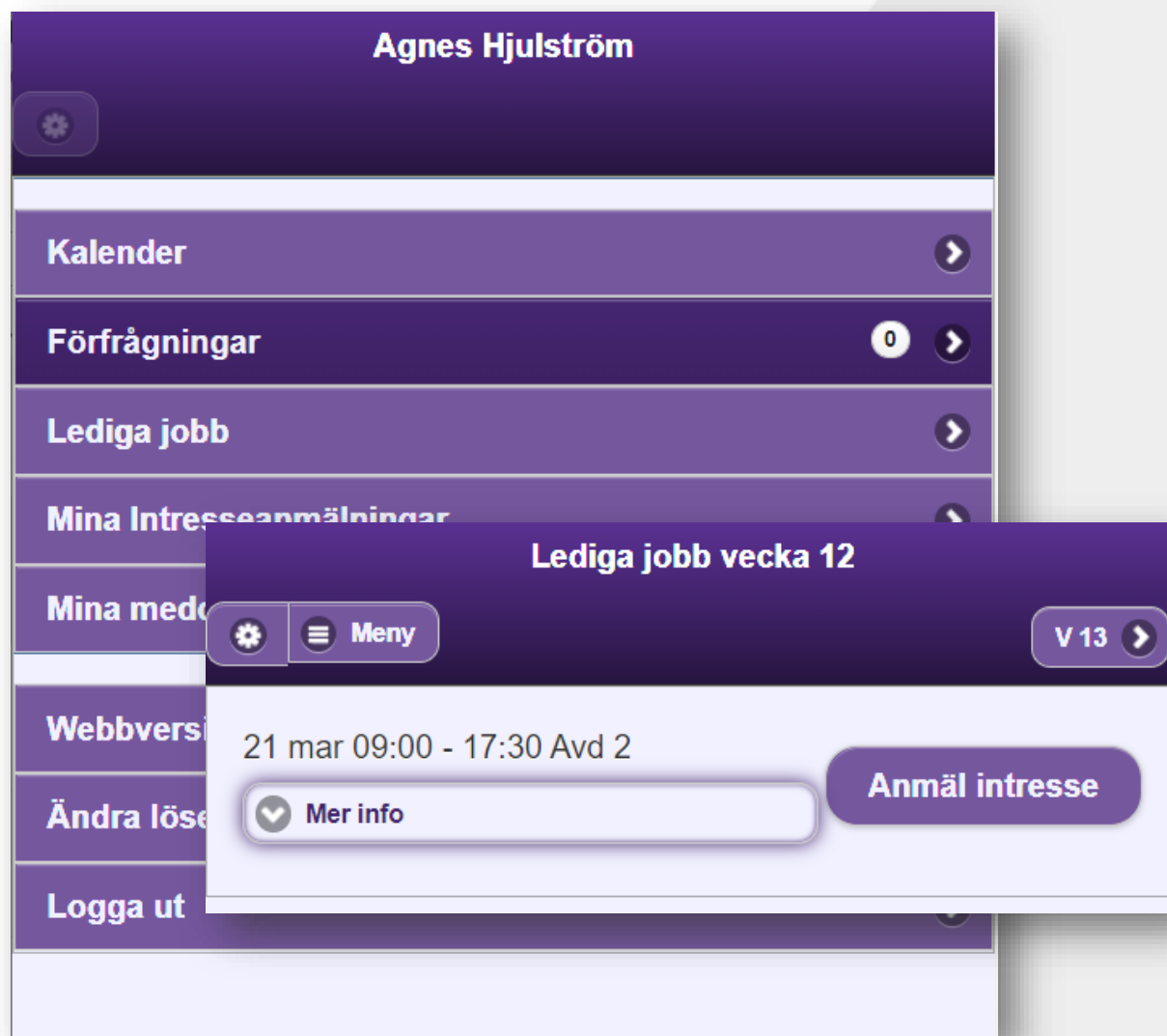
**Annonstext**  
Ledigt pass på Malmbergs

**Kompetenskrav**  
0 st

**Kvittens**  
 Vid bokning

**Kontaktpersoner**  
Välj kontaktperson

# Lediga jobb

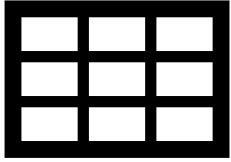


# Mobila Jobb

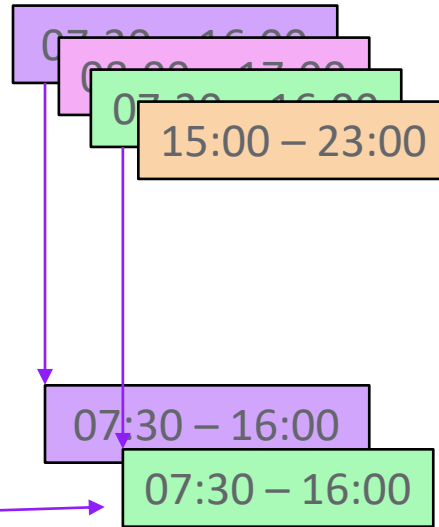
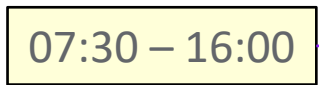
# Mobila Jobb



Beställaren lägger en beställning och annonserar ut i lediga jobb

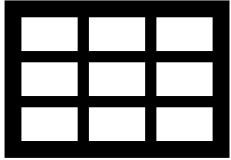


Medarbetaren lägger in sina resursspass i MA



Medarbetaren lägger in ett resursspass som tillgängligtid, medarbetaren kan sedan i Lediga jobb se beställningar som är gjorda och som matchar resursspassets tider och lägga en intresseanmälan på den beställningen

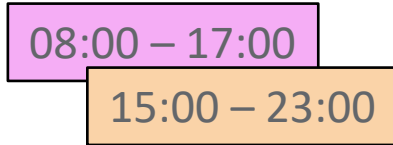
# Mobila Jobb



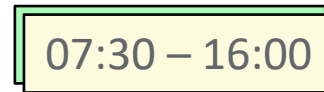
Passet kommer tillbaka som bokad



Beställaren lägger en beställning och annonserar ut i lediga jobb



Bemanningsplanerare (eller bokningsassistenten) bokar på utvald intresseanmälan

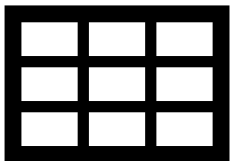


# Mobila Jobb



Passet kommer tillbaka till  
beställaren med bokad vikarie

07:30 – 16:00



Passet kommer  
tillbaka som  
bokat

07:30 – 16:00

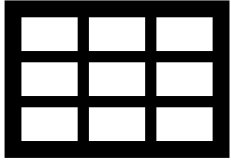


Bemanningsplanerare  
(eller bokningsassistenten)  
bokat på utvald förfrågan



Mobila Jobb –  
Bokningsassistenten  
och  
Akut resurstid

# Mobila Jobb – Bokningsassistenten

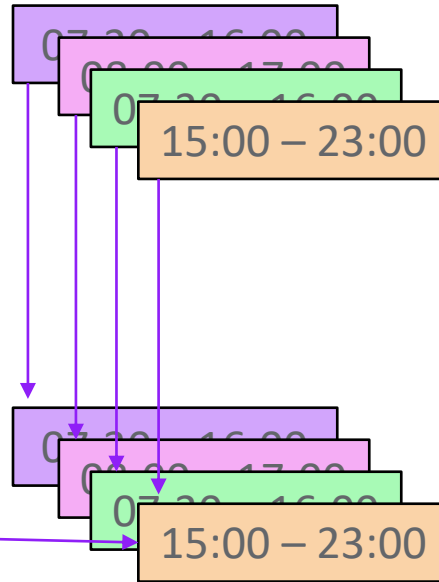


Medarbetaren lägger in  
sina akuta resursspass i MA,  
som ej ger tid i timbanken

06:00 – 23:00



Beställaren lägger en  
beställning och annonserar ut i  
lediga jobb

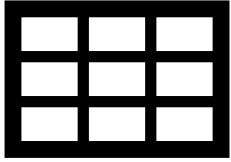


Medarbetaren lägger in ett akut  
resursspass som tillgängligtid,  
medarbetaren kan sedan i Lediga  
jobb se beställningar som är gjorda och  
som matchar akuta resursspassets  
flyttider tider och lägga en  
intresseanmälan på en beställning

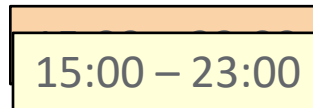
# Mobila Jobb – Bokningsassistenten



Beställaren lägger en  
beställning och annonserar ut i  
lediga jobb

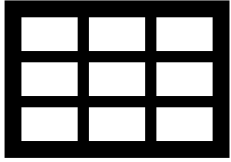


Medarbetaren lägger in  
sina akuta resurspass i MA,  
som ej ger tid i timbanken

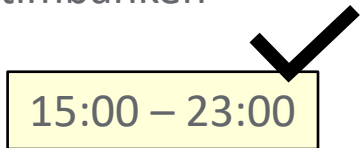


Bokningsassistenten  
hittar en vikarie och  
bokar på

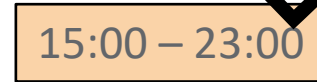
# Mobila Jobb – Bokningsassistenten



Passet kommer tillbaka  
som bokad och ger tid i  
timbanken



Passet kommer tillbaka till  
beställaren med bokad vikarie



Bokningsassistenten  
hittar en vikarie och  
bokar på

# Bokningsassistenten

# Bokningsassistenten – Urval Tidsintervall

**Bokningsassistenten**

Bokningsassistenter:

Namn:

Urval - Tidsintervall | Urval - Beställningar | Urval - Vikarier | Bokning | Prioritet | Notifieringar

Påbörja hanteringen av en beställning

Minuter efter beställningen sparats:

Timmar innan första passet börjar:

Tid innan sista passet börjar:  Dagar  Timmar

Urval för schemaläggning av assistent

Ett specifikt datum:  Från:  Till:

Behandla inom tidsram: Startar om  Inte senare än om  Timmar

Bestämt intervall: Startdatum:  Tid:   
Slutdatum:  Tid:

Inget

Alla dagtyper

- Vanlig dag
- Lördag
- Söndag
- Annandag Jul lö-sö
- Annandag Jul må-fre
- Juldagen må-fre
- Julafton må-fre
- Nyårsafton lö-sö

# Bokningsassistenten - Urval Beställningar

**Bokningsassistenten**

Bokningsassistenter: Under Covid - 19  
Namn: Under Covid - 19

Urval - Tidsintervall | **Urval - Beställningar** | Urval - Vikarier | Bokning | Prioritet | Notifieringar

Tillgänglighetstyper som ska hanteras av bokningsassistenten

- Väj alla
- Tillgänglig tid\_vid bokning ger Timt
- Fast Pool Resurstid
- Resurspass
- test till tid ej tb
- Akut resurstid
- Tillgänglig tid ej Timbank
- Tillgänglighet tillagd av mig (grön)

Beställningsorsaker som ska hanteras av bokningsassistenten

- Väj alla
- 1 Sjukdom
- 2 Vård av barn
- Covid-19
- Förstärkning

Arbetsplatser som hanteras av bokningsassistenten

- Blomman
- Förskolan
- Malmbergs Arp
- Malmbergs Galleria
- Malmbergs Hemtjänst

# Bokningsassistenten – Urval Vikarier

## Bokningsassistenten

Bokningsassistenter

Namn

Urval - Tidsintervall | Urval - Beställningar | **Urval - Vikarier** | Bokning | Prioritet | Notifieringar

Filtrering baserat på anställningstyp

- Fast anställd
- Timanställd
- Vikarie

Filtrering baserat på Prio Arbetsplats

- Prio 1
- Prio 2
- Prio 3

Inträsseanmälda

Boka endast personer som anmält intresse

Max antal förfrågningar till samma person, angående samma dygn

Gäller alla förfrågningar oavsett antal Bokningsassistenter samt inkluderar även manuella förfrågningar till personen.

Ignorera kompetenskrav

Ignorera kontroll av LAS-saldo

Nu tillåter du bokningsassistenten att boka in vikarier oavsett LAS-saldo



# Bokningsassistenten - Bokning

## Bokningsassistenten

Bokningsassistenter

Namn

[Urval - Tidsintervall](#) [Urval - Beställningar](#) [Urval - Vikarier](#) **Bokning** [Prioritet](#) [Notifieringar](#)

**Bokningsförfarande**

Boka direkt  
 Förfråga först

Antal förfrågningar som får skickas samtidigt:

Väntetid mellan utskick av förfrågningar:  minuter

Boka vikarie som tackat ja.

Börja kontrollera inkomna svar:  minuter efter första förfrågan.

**Handläggare**

Handläggare

Handläggaren måste tillhöra en roll som har rättighet till bokningsassistenten.

# Bokningsassistenten - Prioritet

Bokningsassistenter

Namn

Urval - Tidsintervall | Urval - Beställningar | Urval - Vikarier | Bokning | **Prioritet** | Notifieringar

Prioritering vid förfrågning

- Slumpmässig
- Bäst prio-grupp
- Lägst LAS-saldo
- Intresseanmälan finns

Prioritering vid bokning

- Slumpmässig
- Bäst prio-grupp
- Lägst LAS-saldo
- Intresseanmälan finns

Välj prioriterade grupper

- Välj alla
- 1 Heltidsprojekt
- 2 Poolanställda
- 3 Mertidare
- 4 Timvikarie
- 5 Pensionär

Prioritera vikarie med högst antal bokade pass på arbetsplatsen inom ovanstående prioriteringar

# Bokningsassistenten - Notifiering

**Bokningsassistenten**

Bokningsassistenter

Namn

Urval - Tidsintervall   Urval - Beställningar   Urval - Vikarier   Bokning   Prioritet   **Notifieringar**

Meddela

Beställningens kontaktpersoner

Handläggare

- Gun Larsson
- Ulla Jansson
- Jakob Berg
- Jakob Lyckeus
- Camilla Bohlander
- Magni Nilsson
- Rappar Petter
- Frederick Lind
- Petteri Vuokko

När

Kandidat saknas och det är mindre än angivet antal timmar innan första pass startar

Beställningen inte är bokad och det är mindre än angivet antal timmar innan första pass startar

Bokningsassistenten ska sluta arbeta med beställningen när ovanstående inträffar

## Bokningsassistenten – (tips från Strömstad)

- En bokningsassistent går mot resursspass och månadsavlönade
- Någon minut senare går nästa bokningsassistent på med bokningar av timavlönade

# Mobilt gränssnitt

# Mobilt gränssnitt



Multi Access



Mobil Web




Kommunikationsvägar



Meddelanden

# Multi Access – hjälp av översikten

🏠 Översikt Huset ▾

 Pia Nilsson

mar '20 | apr '20 | maj '20 | jun '20 | jul '20 | aug '20

SCHEMAFÖRSLAG 02 februari | SISTA DIFFDAG 10 februari | SCHEMA UTDELAS 17 februari

---

### Mars, 2020 - Färdigt Schema

2 mar 2020 - 29 mar 2020

---

#### Personal

<b>31</b> (26,90)	BEMANNING	3601:45 h
	MÖJLIG BEMANNING	3618:38 h
	RAST	246:00 h
	SEMESTER	11:06 h
	TJÄNSTLEDIGHET	00:00 h
	SJUK	39:00 h
	ANNAN FRÅNVARO	00:00 h
	ÖVRIGT ARBETE	339:00 h

Inlånad  
**1**  
08:30 h

Utlånad  
**1**  
08:30 h

---

#### Meddelanden

Datum ^	Meddelande
2020-03-23	Med anledning av corona

Sida  av 1

---

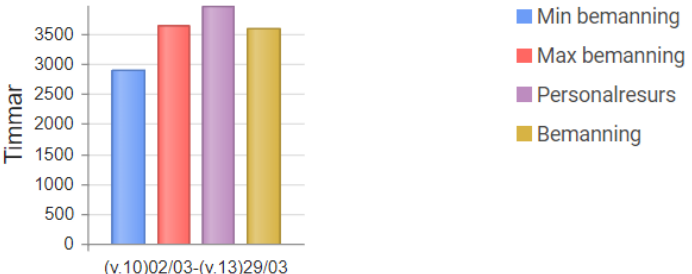
#### Personaländringar

Datum	Namn	Förändring
2020-03-02	ÖÖ_Vik Huset1	Anställd från 2020-03-02

Sida  av 1

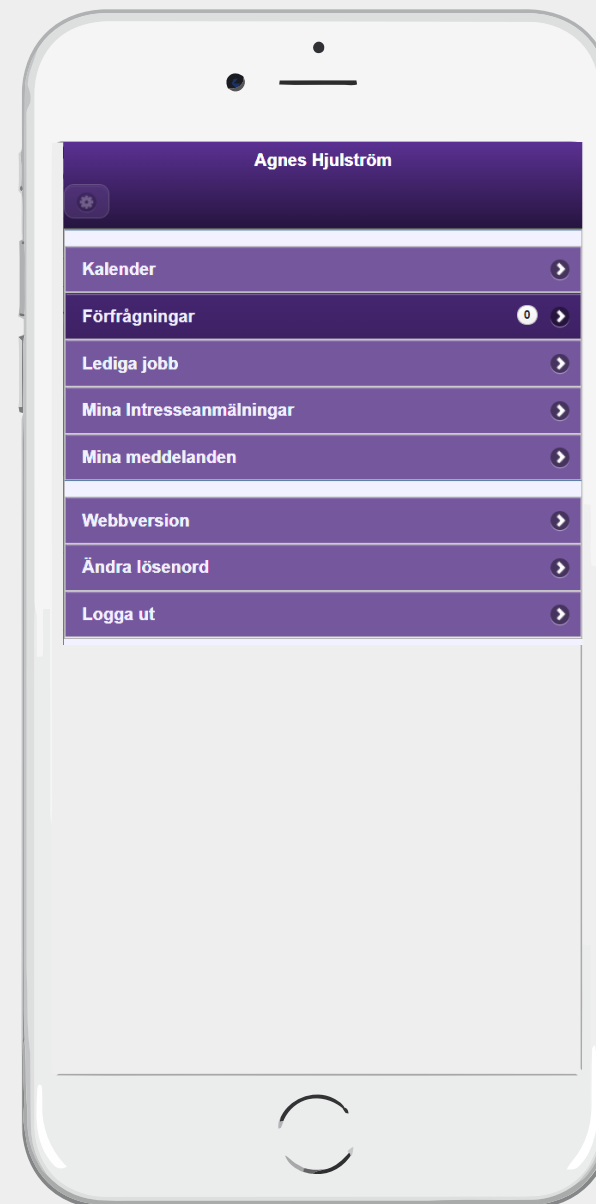
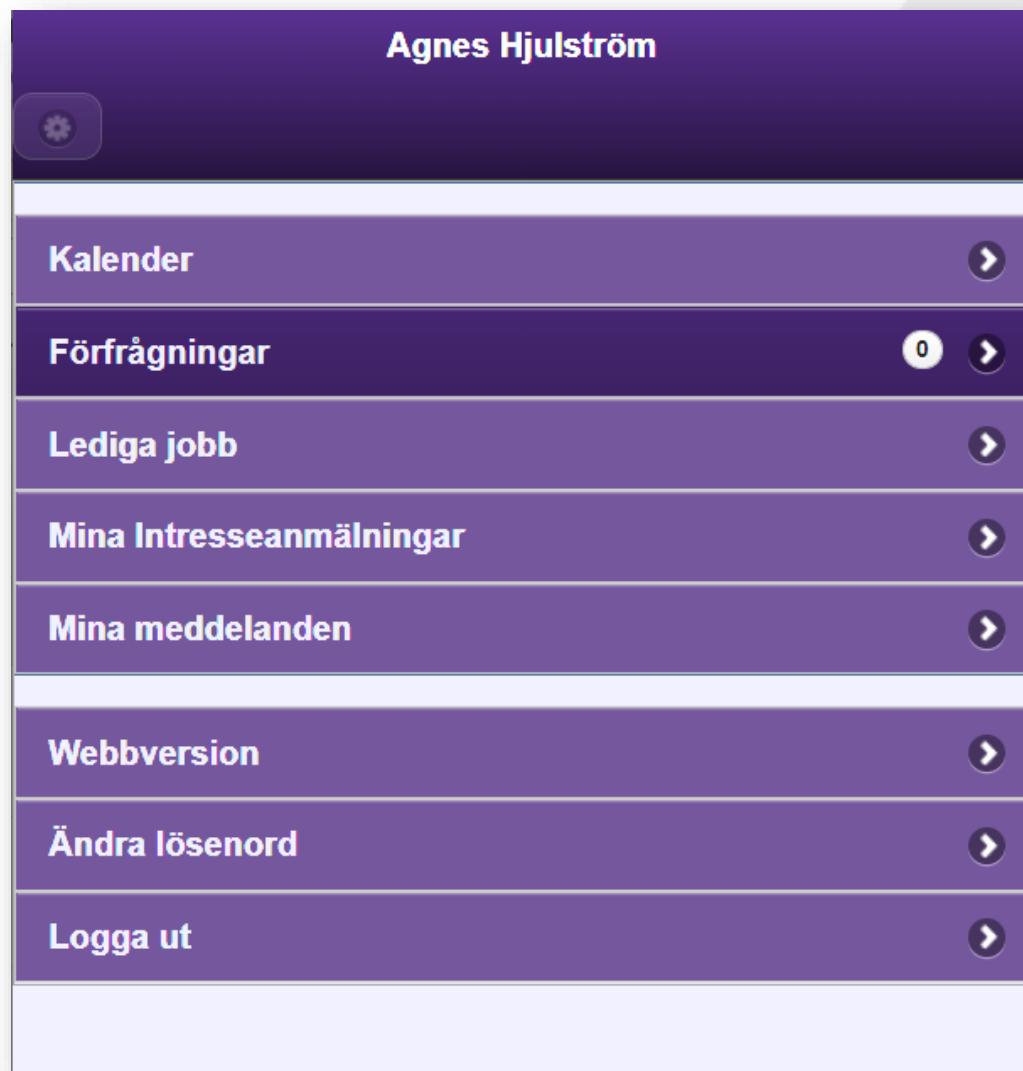
---

#### Timmar



Min bemanning	Max bemanning	Personalresurs	Bemanning
2898:00	3653:00	3968:44	3601:45

# Mobil Web





# Skicka meddelanden till fler personer

Översikt personal

Urvalskriterier: Roller Arbetsplatser Kompetens Administrationsorl

Roller: Vikarie

Efternamn	Förnamn	Sign	Användarn...	Gatuadress	C/O	Postnummer	Postadress	Telefor
Norling	Gunilla		guno					
Persson	Sofia		MNVIK					
Brun	Cecilia		cabn					

Skicka meddelande

Meddelande  
Ämne (syns ej i SMS)

Meddelandetext

Skicka till

Skicka SMS  
 Skicka e-post

Kopiera e-postadresser

Namn	Mobil - privat	Mobil - arbete	E-post - privat	E-post - arbete	Interna medd...
► Gunilla Norling	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Sofia Persson	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Cecilia Brun	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Elisabeth Larsson	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Francielle Mendez	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Gun-Maj Lilskog	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Hans Rikt	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Ivar Nilsson	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Jenny Arvidsson	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Karin Hansson	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Lars Eriksson	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Linus Wilhemsson	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Luciana Tretow	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Luiz Vargas	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Maria Meneguelli	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Måns Glantz	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Saida Alir	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Tereza Ceasarsson	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

Antal tecken 0 Debiterade SMS 1

OK Avbryt

Skicka meddelande Visa detaljer

PiNi [sa] Version: 19.2.5.0 (19.2.5.1)

# Använd meddelanden i aktiviteter

**Schemaöversikt - Färdigt Schema**

Huset

mar '20 apr '20 maj '20 jun '20 jul '20 aug '20

Agnes Hultström Gruppkalender

Mars, 2020 Måndag

Vecka	Dag	Skift
v.10	Måndag	2
v.11	Tisdag	9
v.12	Onsdag	16
v.13	Torsdag	23

1AVD 08:00 - 16:00 (30)

1AVD 07:00 - 15:15 (30)

Personer

Fre 20/3

00 01 02 03 04 05 06 07 08 09 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 00 01 02 03 04 05 06

**Ändra pass**

Agnes Hultström

2020-03-20 Fredag

Aktivitet: Avd 1

Från: 08:00 Till: 16:10

Rast: 30  över midnatt

Tid: 07:40

Omberäkna

Anteckningar: Tänk på att hämta ut nya skyddskläder

Uppgifter

Ta bort pass

Spara Stäng

# Använd datum meddelanden i schemat

**Schemaöversikt - Färdigt Schema**

mar '20 | apr '20 | maj '20 | jun '20 | jul '20 | aug '20

Agnes Hultström | Gruppkalender

Mars, 2020	Måndag	Tisdag	Onsdag	Torsdag	Fredag
v.10	2	3 1AVD 08:00 - 16:00 (30)	4 1AVD 08:00 - 16:00 (30)	5	6 1AVD 13:00 - 21:00
v.11	9	10 1AVD 13:00 - 16:00	11	12	13 1AVD 08:00 - 16:00
v.12	16 1AVD 08:00 - 16:00 (30)	17 1AVD 13:00 - 16:00	18 1AVD 08:00 - 16:00 (30)	19 1AVD 08:00 - 16:00 (30)	20 1AVD 08:00 - 16:00 (30)
v.13	23 1AVD 07:00 - 15:15 (30)	24 Akut resurstid 05:00 - 23:30 (0)	25 1AVD (1 8-16) 08:00 - 16:00 (30)	26 Akut resurstid 05:00 - 23:30 (0)	27 1AVD (1 8-16) 08:00 - 16:00 (30)

Meddelande - måndag 23 mars

Med anledning av corona

Stäng

Arbeta operativt

# Arbeta operativt



Avancerad bokning



Skapa nya aktiviteter som ni vill få statistik på



Arbeta i färdigt schema



Uppföljning

# Arbeta i färdigt schema och byt ut tjänstgörings aktiviteter

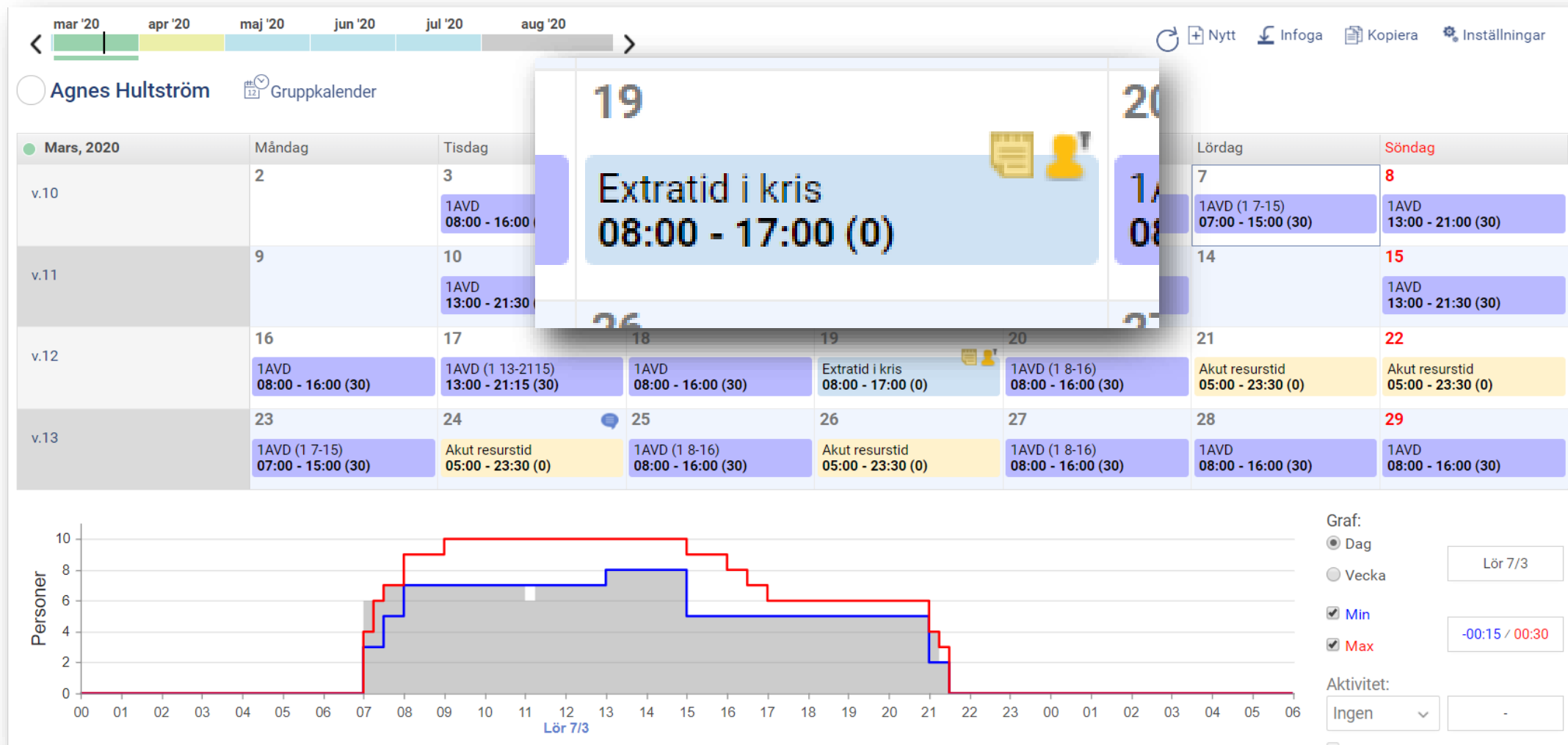
**Schemaöversikt - Färdigt Schema** Huset

mar '20 apr '20 maj '20 jun '20 jul '20 aug '20

2020-03-18 Filter AV Nytt Infoga Kopiera Inställningar

Mars, 2020	Fre 20/3	Lör 21/3	Sön 22/3	v.13 - Mån 23/3	Tis 24/3	Ons 25/3	Tors 26/3	Fre
Agnes Hultström	1AVD 08:00 - 16:10 (30)	Akut resurstid 05:00 - 23:30 (0)	Akut resurstid 05:00 - 23:30 (0)	1AVD 07:00 - 15:15 (30)	Akut resurstid 05:00 - 23:30 (0)	1AVD (1 8-16) 08:00 - 16:00 (30)	Akut resurstid 05:00 - 23:30 (0)	1AVD 08:00 - 16:00 (30)
Ana Valdizslev		3AVD (3 7-16) 07:00 - 16:00 (30)	3AVD (13-21) 13:00 - 21:00 (30)				1AVD (1 7-15) 07:00 - 15:00 (30)	
Angelica Ström				2AVD (2 13-2115) 13:00 - 21:15 (30)	2AVD (2 8-16) 08:00 - 16:00 (30)	2AVD (2 13-2115) 13:00 - 21:15 (30)		2AVD 13:00 - 21:15 (30)
Anna Andersson	2AVD (2 7-15) 07:00 - 15:00 (30)		Ej tillgänglig 07:00 - 15:00 (30)		Ej tillgänglig 13:00 - 21:15 (30)	Ej tillgänglig 08:00 - 16:00 (30)		
Branca Estowa	1AVD (Avd 1) 07:30 - 13:00 (30)			1AVD (Avd 1) 15:00 - 21:00 (30)		1AVD (1 7-15) 07:00 - 15:00 (30)		
Cecilia Brun	SJUK 07:30 - 15:00 (30)	SJUK 11:00 - 21:00 (30)	SJUK 07:00 - 17:00 (30)		SJUK 07:00 - 15:00 (30)	2AVD (2 13-2115) 13:00 - 21:15 (30)	1AVD (Avd 1) 07:30 - 13:00 (30)	2AVD 07:30 - 13:00 (30)
Elin Hallberg	2AVD (2 7-15)				Akut resurstid			

Avancerad bokning, passet syns både i egen schemagrupp och även i den inlånade.



# Uppföljningar

**Rapporter**

Aktivitetssaldon

Period

Mars, 2020

2020-03-02

2020-03-29

Urval

Ingen

Utför

Personer [Välj alla](#) [Välj inga](#)

- Agnes Hultström
- Ana Valdizslev
- Angelica Ström
- Anna Andersson
- Branca Estowa
- Cecilia Brun
- Elin Hallberg
- Elisabeth Larsson

### Aktivitetssaldo

Sammanfattning

Aktivitet	Saldo	Obekväm arbetstid - Po
Akut resurstid	00:00	0,00 kr
Avd 1	1349:40	23858,53 kr
Avd 2	1247:00	19482,83 kr
Avd 3	768:15	12280,98 kr
Ej tillgänglig		492,80 kr
Extra tid i kris		
Möte		
Resursspass		
Semester planerad		
Sjuk		
Utbildning		
Total:		

Akut resurstid	Förnamn	Eft	Saldo	Obekväm arbetstid - Po
	Agnes	Hultström		
	Elin	Hallberg	00:00	0,00 kr
Total:			00:00	0,00 kr

## Statistik beställningsorsak

Period: 2020-02-17 - 2020-03-18

Beställningsorsak	Antal beställn
-------------------	----------------

1 Sjukdom

2 Vård av barn

Covid-19

Förstärkning

Kompledig

Semester

Tjänstledighet

Datakälla:

Beställningspass

# Antal pass

Vikarie inkl. användarnamn

Arbetsplats

<Ingen bokad >

Hjulström, Agnes (ashm)

Avd 1

Avd 2

Avd 3

Totalsumma

1

1

1

3

1

2

1

4



# Checklista

# Checklista



Ha koll på hur vikarierna arbetade innan



Ta bort aktiviteter på personal som sedan inte ska användas



Ta bort kompetenser som inte längre är aktuella

# Ta ut rapport på person och arbetsplats

Statistik - Person /arbetsplats

Från: 2020-03-17 Till: 2020-03-17

Datakälla: Person

Arbetsplats  Administrationsområde

Blomman  
Förskolan  
Malmbergs Arp  
Malmbergs Galleria  
Malmbergs Hemtjänst

# Antal personer

Person	Arbetsplats + sökväg	# Antal personer...
Alir, Saida	Malmbergs Arp\Avd 1	1
	Malmbergs Arp\Avd 2	1
	Malmbergs Arp\Avd 3	1
	Malmbergs Arp\Daglig verksamhet	1
	Malmbergs Arp\Korttidsboendet	1
Alir, Saida Total		1
Andersson, A...	Förskolan\Nyckelpigan	1
	Malmbergs Arp\Avd 1	1
	Malmbergs Arp\Avd 2	1
	Malmbergs Arp\Avd 3	1
	Malmbergs Arp\Daglig verksamhet	1
	Malmbergs Arp\Korttidsboendet	1
Andersson, Anna Total		1
Andersson, F...	Malmbergs Arp\Avd 1	1
	Malmbergs Arp\Avd 2	1
	Malmbergs Arp\Avd 3	1
	Malmbergs Arp\Daglig verksamhet	1
	Malmbergs Arp\Korttidsboendet	1
Andersson, Frida Total		1
Andreasson, ...	Blomman	1
	Malmbergs Arp\Avd 1	1
	Malmbergs Arp\Avd 2	1
	Malmbergs Arp\Avd 3	1
	Malmbergs Arp\Daglig verksamhet	1
	Malmbergs Arp\Korttidsboendet	1
Andreasson, Katarina Total		1
Arvidsson, Je...	Blomman	1
	Malmbergs Arp\Avd 1	1
	Malmbergs Arp\Avd 2	1
	Malmbergs Arp\Avd 3	1

Slapp fält här för att skapa kolumner

Visa

# Frågor

- Fler webinar 26/3 samt 30/3
- Fler webinar kommuniceras senare
- Kundportalen och vår hemsida
  - Hjälp med era system
    - Webinar och tips & trix